VBS Sint-Lutgart

Vrije Gemengde Basisschool Sint-Lutgart
Kerkstraat 13
9111 Belsele
tel. 03/ 772 35 12
E-Mail: info@sintlutgart.be
Website: www.sintlutgart.be

ZORGVISIE en ZORGBELEID

op onze school,

met onze kinderen

Inhoudsopgave

VBS Sint-Lutgart 1

VRIJE GEMENGDE BASISSCHOOL SINT-LUTGART 1

ALGEMENE ZORGVISIE OP SCHOOL 4

DE BRIL VAN HGW, ONZE DENKVRAGEN 5

1. DE ONDERWIJSBEHOEFTEN VAN DE LEERLING EN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTEN VAN DE LEERKRACHTEN EN OUDERS STAAN CENTRAAL. 5

2. HET GAAT OM AFSTEMMING EN WISSELWERKING. 5

3. DE LEERKRACHT DOET ER TOE. 5

4. WE HEBBEN AANDACHT VOOR HET POSITIEVE 5

5. WE WERKEN CONSTRUCTIEF SAMEN. 6

6. WE WERKEN DOELGERICHT. 6

7. ONZE WERKWIJZE IS SYSTEMATISCH, IN STAPPEN EN TRANSPARANT. 6

FASE 0: BREDE BASISZORG 7

KRACHTIGE LEEROMGEVING 7

AFSTEMMEN OP DE BEHOEFTEN VAN DE LEERLING 7

BETROKKENHEID: SAMEN SCHOOL MAKEN 8

FASE 1: DE ZORGWERKING PRAKTISCH OP ONZE SCHOOL 10

ONS ZORGTEAM 10

ONZE UURVERDELING 10

FASE 0 EN 1: DE ZORGWERKING IN ONZE KLEUTERSCHOOL 12

1. ALGEMEEN 12

2. HOE KAN EEN ZORGMOMENT ERUIT ZIEN? 13

FASE 1 : DE ZORGWERKING IN ONZE LAGERE SCHOOL 15

ALGEMEEN 15

HOE KAN EEN ZORGMOMENT ERUIT ZIEN? 15

6. KLASDOORBREKEND DIFFERENTIËREN 17

FASE 2: SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTEN 19

FASE 2 : ONZE SAMENWERKING MET EXTERNEN 20

LEERSTEUNCENTRUM 20

CLB 20

EXTERNE ONDERSTEUNING: LOGO, KINÉ, ERGO… 20
AN BEGELEIDING, TAALCOACH 20
ONZE TAALCOACH IS FLORE DE RUYSSCHER. 20
FASE 3 : IAC-TRAJECT 21
ONS KINDVOLGSYSTEEM 22
HOE VOLGEN WE ONZE KINDEREN OP? 22
WAT KOMT ER IN QUESTI? 23
OBJECTIEVE EN METHODEVRIJE SIGNALISERINGSTOETSEN 24
AFNAMEDATA 25
SOCIOGRAMMEN EN KINDCONTACTEN 26
ONZE ZORGWEETJES 27
ONS ZORGOVERLEG 27
ZORGNIEUWS 27
ZORGMAP **FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.**
VERVANGING VAN LEERKRACHT BIJ ZIEKTE 27
VERVANGING LEERKRACHT BIJ EEN OVERLEG 27
GEBRUIK M-CIRKEL: DOEL EN OPVOLGING 28
ZORGBAK VOOR DE LAGERE SCHOOL 28
LEZEN STIMULEREN 29
ALGEMENE INFO 29
KINDEREN MET EEN ERNSTIGE LEESPROBLEMATIEK **FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.**
BESLISSING OP HET EINDE VAN HET SCHOOLJAAR 30
DUBBELEN: ZITTENBLIJVEN 30
VERSNELLEN: EEN JAAR OVERSLAAN 30
BESLUIT 31
OVERGAAN NAAR HET SECUNDAIR? 31
OVERGAAN NAAR HET EERSTE LEERJAAR B IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS? 31
TWEELINGEN 32

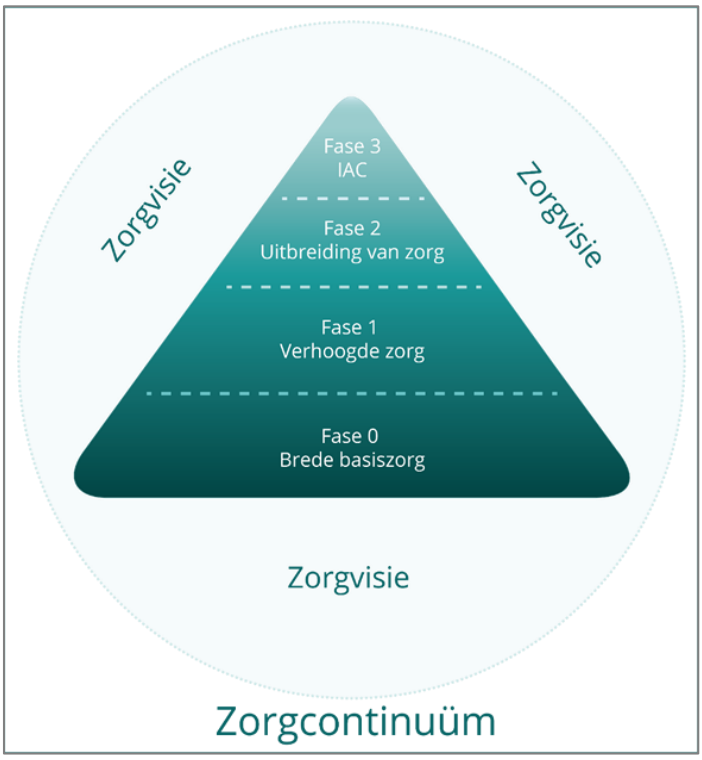
Algemene zorgvisie op school

Onze school heeft als specifieke opdracht zorg te dragen voor de opvoeding van jonge mensen: in de eerste plaats door goed onderwijs te verstrekken en door een brede ontwikkeling te verzekeren. Dit kadert ook in onze specifieke opdracht van het Katholiek Basisonderwijs.

Bij deze opdracht staat het kind centraal en wordt er uitgegaan van de gehele persoon zowel het cognitieve, het psychomotorische als het sociaal-emotionele (hoofd, hart en handen).

We kijken door de bril van **handelingsgericht werken** naar de kinderen in onze school. We laten ons helpen door de denkvragen per actiepunt.

Als leidraad hanteren we het **zorgcontinuüm** van het VVKBaO.



Zo willen wij streven naar alle kinderen maximaal kansen te geven. We willen gepast reageren op de zorgvragen die opduiken bij de ontwikkeling van het kind.

De bril van HGW, onze denkvragen

1. De onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten en ouders staan centraal.

- Wat heeft deze leerling/leerkracht/ouder nodig om het vol te houden? Hoe formuleren we deze behoefte? Of hoe uit die behoefte zich?
- Wat werd al geprobeerd en met welk effect?
- Wat denkt de aanmelder van een MDO dat de leerling nodig heeft? Hoe kan deze leerling het beste geholpen worden? Is het nodig om externe hulp (‘de Accolade’, logo, …) in te roepen?
- Welke soort instructie, opdrachten, materialen, leeractiviteiten, feedback, groepsgenoten of leerkrachten heeft deze leerling nodig?

2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.

- In welke situatie gaat het beter of juist slechter? Wat is er dan anders in die situatie?
- Wat denkt de leerling/leerkracht/ouder dat hij anders kan doen waardoor de situatie verbetert?
- Welke aanpak van de leerkracht is al goed afgestemd op wat de leerling nodig heeft en waar liggen de veranderingsmogelijkheden?
- Wat wil de leerling/leerkracht/ouder graag aan de ander vragen?
- Welke specifieke kenmerken heeft dit kind?
- Wat zijn de kenmerken van de onderwijsleersituatie/opvoedingssituatie?

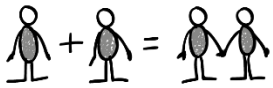
3. De leerkracht doet ertoe.

- Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht?
- Waarin is de leerkracht sterk?
- Welk rolmodel is deze leerkracht?
- Welke verwachtingen heeft deze leerkracht?
- In welke mate staat de leerkracht open voor feedback?
- Welke vaardigheden, kennis, collega’s, directie… kunnen deze leerkracht helpen bij het zoeken naar een oplossing?

4. We hebben aandacht voor het positieve.

- Wat gaat goed?
- Wanneer gaat het beter? Wanneer stelt het probleem zich niet of minder? Wat heeft hier invloed op?
- Hoe houdt de leerling/ouder/leerkracht het vol?
- Wat zijn de krachten van deze leerling/ouder/leerkracht? De omgeving?
- Kunnen we het probleem relativeren door rekening te houden met de leeftijd, de duur van het probleemgedrag, de omstandigheden, de socioculturele setting, de hoeveelheid/frequentie van het probleem, de intensiteit…

5. We werken constructief samen.



- Wie kan goed met de leerling/ouder/leerkracht praten?
- Wie is er momenteel bij de zorg betrokken?
- Welke deskundigen zijn betrokken en kunnen ons relevante informatie geven?
- Wat vindt de leerling/ouder/leerkracht zelf van het probleem?
- Welke verklaringen geeft de leerling/ouder/leerkracht?
- Welke oplossing stelt de leerling/ouder/leerkracht… voor? Welke tips van de leerling zelf, de ouders of deskundigen kunnen we gebruiken?
- Wat leren we uit het gesprek met de leerling/de ouders/de leerkracht…?

6. We werken doelgericht.

- Wat is er aan de hand? Wat is de aanleiding van de aanmelding?
- Met welk doel wordt de leerling op het MDO besproken?
- Welke bijkomende info is er over de leerling beschikbaar op vlak van de gezinscontext, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het schools functioneren?
- Hoe gaan we ontbrekende informatie verzamelen?
- Hoe kunnen we wat werkt, behouden of nog versterken?
- Welke kenmerken kunnen we beïnvloeden? Met welk doel?
- Wat vinden we hierbij minimaal noodzakelijk?
- Hoe gaan we het effect van wat we doen evalueren?

7. Onze werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

- Wie doet wat, hoe en wanneer?
- Wie communiceert met alle betrokkenen (leerkrachten, ouders, leerling…)?
- Wanneer wordt geëvalueerd?
- Wie maakt het verslag? Hoe? Waar en door wie is het raadpleegbaar?

Fase 0: brede basiszorg

De eerste fase van het zorgcontinuüm is de brede basiszorg.
De leerkracht zorgt voor kwaliteitsvol onderwijs door een krachtige leeromgeving te realiseren. Fase 0 is met andere woorden de basisdidactiek. Hoe beter we die uitbouwen, hoe minder leerlingen nood hebben aan uitbreiding van zorg of verhoogde zorg.

Krachtige leeromgeving

In onze school zorgen we voor een krachtige leeromgeving, we zorgen voor leersituaties die sterk uitdagend zijn. Ze bevatten veel doe-activiteiten, probleemsituaties die aangepast zijn aan het niveau van de leerling of leerrijke inhouden. Bij zulke leeromgevingen voelen leerlingen zich maximaal betrokken. De leerkracht houdt zoveel mogelijk rekening met het ontwikkelingstempo, de individuele mogelijkheden en de achtergrond van elke leerling.

Concreet betekent dit:

- Dat de leerkracht aandacht schenkt aan een positief klasklimaat. Dit kan door rekening te houden met plaatsen in de klas, door goede afspraken te maken, door open te staan voor de ideeën, meningen en de gevoelswereld van elke leerling, door aandacht te hebben voor de verschillen tussen de leerlingen.
- Dat de leerkracht in de les rekening houdt met de beginsituatie van de leerlingen.
- Een flexibele klasorganisatie waarin verschillende werkvormen gehanteerd worden. Voorbeelden hiervan zijn: klasdoorbrekend werken, groepswerk en kringgesprekken.
- Vanuit de observaties van de focusdoelen wordt de klaswerking aangepast door de klasjuf. Dit kan in samenspraak met de zorgjuf.

Afstemmen op de behoeften van de leerling

Door gericht te werken biedt de leerkracht optimale onderwijskansen voor een brede ontwikkeling van alle leerlingen. Hij vertrekt vanuit de talenten van het kind, het positieve staat centraal. Dit legt de nadruk op groeikracht. Door de ontwikkeling van alle leerlingen systematisch op te volgen, kan de leerkracht gericht inspelen op de onderwijsbehoeften van elke leerling. Daartoe voert onze school een doordacht evaluatiebeleid.

We volgen op een brede manier de stappen op die kinderen in hun ontwikkeling zetten, onder meer via:

- Invullen van onze zorgmap : algemene observatie + observatie van onze focusdoelen per thema (KS)
- klastoetsen en rapporten (LS), talentenkaart (KS)
- toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS-VCLB) (LS)
- gesprekken met leerlingen en/of hun ouders
- invullen van screeningslijsten in oktober in Questi
- invullen van screeningslijsten in januari-februari in Questi

Breed kijken naar leerlingen en hen opvolgen kan niet zonder dat je gegevens verzamelt en registreert. Het leerlingendossier in Questi brengt de ontwikkeling van de leerling zo ruim mogelijk in kaart. Alle leerlingen worden systematisch opgevolgd.

Als een leerling opvalt omdat hij zich anders, sneller of langzamer ontwikkelt, wordt deze zorg door de leerkracht samen met de zorgleerkracht geanalyseerd om de onderwijsbehoeften te achterhalen en om interventies te plannen.

Mogelijke interventies:

- de instructie voor een kleiner groepje leerlingen herhalen
- materiaal voorzien om het denkproces te ondersteunen, bv. onthoudkaarten of concreet materiaal
- meer tussenstapjes voorzien
- leerlingen elkaar laten helpen
- binnenklasdifferentiatie: in opdracht, in tempo, in hoeveelheid; zowel voor minder sterke als voor sterkere leerlingen. Hiervoor werken we met een 3-sporen beleid. Dit staat verder uitgelegd bij de zorgmomenten.
- individuele bundels voor leerlingen, contractwerk
- hoekenwerk
- …

Betrokkenheid: samen school maken

Binnen een continuüm van zorg ontwikkelt zich een continuüm van overleg en communicatie met alle betrokkenen: de leerlingen, de ouders en het schoolteam. Alle betrokkenen hebben er baat bij om eerlijk en correct op een bevattelijke manier te worden geïnformeerd en geraadpleegd. Wederzijds respect en het ernstig nemen van elkaars inzichten en meningen verhoogt het vertrouwen, de doelgerichtheid en de afstemming op elkaar.

Mogelijke interventies:

- de leerkracht heeft geregeld gesprekjes met een leerling (kindcontacten)
- communicatie met ouders: oudercontacten (fysiek of digitaal via Google Meet), via de agenda of e-mail
- ouders worden betrokken bij activiteiten
- handelingsgerichte overdracht van leerlingengegevens aan het eind van de lagere school: de leerkracht stelt samen met de leerling en de ouders een BaSO-fiche op
- klasbespreking: op geregelde tijdstippen komt iedere klas systematisch aan bod voor een bespreking met de zorgcoördinator of het zorgteam. Dit is het pré MDO =strategieoverleg waarbij de noden bepaald worden, op klasniveau, op individueel niveau of groepsniveau.
- overgangsbespreking: gesprekken tussen leerkrachten bij het overgaan naar een volgend leerjaar
- zorgoverleg: leerlingen met speciale onderwijsbehoeften worden besproken met de zorgleerkracht of met de zorgcoördinator. Samen zoeken we naar een effectieve aanpak in de klas en breiden we uit naar Fase 1.

- collegiaal overleg tussen leerkrachten van eenzelfde leerjaar

Fase 1: De zorgwerking praktisch op onze school

Ons zorgteam

zorgcoördinatie kleuters	Els D'Olislager
zorgleerkrachten kleuters	Els D'Olislager Caroline Verbeke Julie Beeckman
zorgcoördinatie lager (leerjaar 1 en 2)	Sandra De Bock
zorgleerkracht lager (leerjaar 1 en 2)	Sandra De Bock
zorgcoördinatie lager (leerjaar 3 en 4)	Caroline De Jonghe
zorgleerkracht lager (leerjaar 3 en 4)	Caroline De Jonghe
zorgcoördinatie lager (leerjaar 5 en 6)	Carine Bracké
zorgleerkracht lager (leerjaar 5 en 6)	Carine Bracké
Algemene zorgcoördinatie lager	Caroline De Jonghe
Zorgleerkracht in alle leerjaren van het lager en ondersteuning van de coördinatoren lager	
Leerkracht AN	Lobke Tavenier

Onze uurverdeling

Juf Caroline Verbeke

Juf Caroline geeft 5 lestijden zorg. Zij gaat 4 lestijden aan de slag met de ses-leerlingen van de 2de en de 3de kleuterklas. Daarna vult ze 4/5 op van de klasleerkrachten van de 2de kleuterklas.

Juf Els

Juf Els geeft 10 lestijden zorg in de kleuterschool waarvan 3 ses-lestijden in de.1ste kleuterklas. De 7 lestijden worden verdeeld onder de 7 kleuterklassen. Verder is zij ook nog 12 lestijden zorgcoördinator van de kleuters. En heeft ze 2u aanvangsbegeleiding om de jonge leerkrachten te ondersteunen.

Juf Julie

Zij heeft 4lestijden zorg dat zij inzet op de ploeterclub en zorg in K3.

Juf Sandra

Juf Sandra geeft 15 lestijden zorg+ 6 lestijden SES + 2 plage-uren zorg in het eerste en tweede leerjaar. Verder is zij ook nog 2 lestijden zorgcoördinator van het eerste en tweede leerjaar.

Juf Carine

Juf Carine geeft 5 lestijden zorg+ 6lestijden SES + 1 plage-uur zorg in het vijfde en zesde leerjaar. Verder is zij ook nog 2 lestijden zorgcoördinator van het vijfde en zesde leerjaar.

Juf Caroline

Juf Caroline geeft 7 lestijden zorg+ 5 lestijden SES + 2 plage-uren zorg in het derde en vierde leerjaar. Verder is zij ook nog 2 lestijden zorgcoördinator van het derde en vierde leerjaar en 8 lestijden zorgcoördinator op schoolniveau (lagere school).

Juf Yamina

Juf Yamina geeft 1 uur ploeterclub aan de tweede graad en 1 uur aan de derde graad.

Juf Lobke

Juf Lobke geeft 6.5 lestijden anderstalige nieuwkomers in de lagere school.

Fase 0 en 1: De zorgwerking in onze kleuterschool

1. Algemeen

Zie ook handleiding 'Breed evalueren'.

- We werken in de kleuterschool met themafiches in onze Questi agenda. Per week hebben we focusdoelen die we observeren (zie zorgschrift). Vanuit deze en andere klasobservaties formuleren we onze zorgvragen. De juffen starten dit schooljaar met 'Focusdoel zorg' bij de themafiche. Hierbij stellen ze zelf een zorgfocus voorop vanuit hun observatie van klaswerking voor een groep of individuele kleuter.

We werken vooral procesgericht zodat we het leerproces van de kleuters goed kunnen observeren.

Elke klasjuf van de 2de en 3de kl klas krijgen 1 (of 2 naargelang de nood) vaste zorgmomenten per week. Dit wordt vooral gebruikt om rond het 'Focusdoel zorg' te kunnen werken. (nieuw dit schooljaar).

- We werken ook met **individuele zorgplannen** voor kleuters. Deze worden meestal opgesteld na een pré MDO m.b.v. de klasscreening, balans soms ook na een grote, plotse nood. We werken dan 6tal weken rond doelen (max3) en bieden oefenmomenten aan per doel. Daarna evalueren we ze sturen we ze bij en communiceren we eventueel met de ouders.

Daarnaast zijn er vraaggestuurde zorgmomenten. Ten laatste tegen vrijdag voorafgaand aan de nieuwe werkweek bezorgt de klasjuf via mail de zorgvraag aan de zorgcoördinator. Ze verdeelt de zorgvragen over de verschillende zorgjuffen. In deze vraaggestuurde zorgmomenten kan er in de klas, uit de klas of klasoverschrijdend gewerkt worden naargelang de zorgvraag.

De observaties worden bijgehouden in de zorgmap bij de klasleerkracht.

Vrijdag worden de zorgmomenten door de zorgers doorgestuurd via de gedeelde Questi agenda naar de kleuterjuffen. Zo kunnen ze de zorgmomenten inplannen in hun klaswerking voor de komende week en een optimale ondersteuning bieden.

-De ses lestijden rond Taal:de kleuterjuffen en de zorgjuffen weten met welke kinderen er moet gewerkt worden. De kleuterjuffen sturen op vrijdag het thema door. Alsook het verhaal waarrond gewerkt wordt in de klas en de woordenschat die verworven moet worden wordt doorgegeven.

- Verder werken we met individuele en groepszorgplannen, zorg vanuit focusdoel zorg SR, de ploeterclub, clustergroep Taal, clustergroep Denken, clustergroep bodymap (zorg).(zie hieronder)

De zorguren worden aangepast doorheen het jaar i.f.v. individuele zorg van kleuters, noden van de klasgroepen. In elke personeelsvergadering houden we een kort praatmoment 'zorgnieuws' om onze zorgwerking bij te sturen.

Informele gesprekken blijven belangrijk.

- Zorgmomenten zijn er voor een kleuter of een groep kleuters die een extra ondersteuning nodig hebben of voor kleuters die een extra speluitdaging kunnen gebruiken. We trachten ernaar kleuters te benaderen volgens hun noden. Zorg is op alle vlakken, sociaal-emotioneel, denkontwikkeling, taalontwikkeling, fijne en grove motoriek, voor een derde kleuter ook vaardigheden die belangrijk zijn bij de overstap naar het eerste leerjaar.
- Een zorgjuf is er om mee de zorg te helpen dragen voor je (zorg) kleuters van je klas. Je staat niet alleen in voor de opvolging van je kleuters of met de zorgen van je klasgroep.
- De zorg gebeurt in de klas of in de zorgklas bv bij klasoverschrijdende zorgmomenten. Alle bevindingen vooral i.v.m. de zorgkleuters worden in een zorgmap genoteerd. Deze map blijft in de klas.

2. Hoe kan een zorgmoment er uit zien?

1. De klasjuf heeft een zorgvraag vanuit haar observatie van de focusdoelen van het thema:

- De zorgjuf helpt de klasjuf mee bij het observeren, bedenken van een oplossing i.v.m. haar zorgvraag. Er kunnen in samenspraak spelen aangereikt worden of er wordt met materiaal van de klas gewerkt tijdens het zorgmoment. bv. een groepje kan niet goed knippen of bv. een groepje kleuters zijn vlot in cijfers of dit groepje (of kleuter) heeft hulp nodig op de verkeersmat (er is geen mooi spel.

- Een differentiatiemoment:
Bv: De klasjuf leidt een groep en de zorgjuf leidt er ook één. Dit kan tijdens een taalactiviteit; rijmen op 2 niveaus, sterkere – minder sterke.

- Een klasondersteuningsmoment:
Ofwel leidt de klasjuf een groep en observeert en stuurt de zorgjuf het hoekenwerk en het spel van zorgkleuters, ofwel omgekeerd. Ofwel leiden beiden een groep en spelen de overige kleuters in de hoeken. De zorgkleuters worden in het spelaanbod betrokken, geobserveerd, gestuurd.

2. Er wordt gewerkt rond het individuele zorgplan van een kleuter:

De individuele zorgplannen worden meestal opgesteld na een pré MDO m.b.v. de klasscreening, balans soms ook na een grote, plotse nood.

3. We bieden zorg vanuit ‘een focusdoel vanuit de zorg’:

- De zorgjuffen kunnen ook een zorgmoment aanbieden bv voor taalarme kleuters. De juffen geven de namen met kleuters met deze noden. Deze momenten zijn **klasoverschrijdend, zowel horizontaal als verticaal** of per **parallelklas.**
- Er kan ook gewerkt worden rond de generieke doelen van schoolrijpheid voor 2de en 3de kleuters, dit op dezelfde werkwijze als hiervoor.

4. We bieden zorg vanuit socio-emotioneel hoek:

Naast het cognitieve luik, besteedt het zorgteam ook aandacht aan het sociaal-emotionele. De klasjuf blijft de eerste persoon die aangesproken kan worden bij sociaal-emotionele problemen bij zijn/haar leerlingen. In de klas wordt er gewerkt met Cas en Lisa, dit wordt elke week 1 uur ingepland of extra als dit nodig is.

5. We bieden de ploeterclub aan:

In het ploeterclubmoment komen we vooral tegemoet aan de kleuters die een extra uitdaging nodig hebben naar boven toe. We werken hiervoor klasoverschrijdend. De kleuters kunnen vanuit hun interesse een onderwerp voorstellen bv. werken rond planeten of de juf stelt een aanbod voor bv. een gezelschapsspel voor in de klas maken.

De kleuters krijgen geen extra opdracht naar voorbereidend lezen of schrijven toe.

Fase 1 : De zorgwerking in onze lagere school

Algemeen

Bij het begin van het schooljaar worden aan alle klassen een aantal zorguren toegewezen. In deze uren ondersteunen we de klasleerkracht in zijn brede basiszorg of gaan we remediëren naar gelang de noden. Afhankelijk van de noden heeft de ene klas soms meer zorguren dan de andere.

Onze SES-lestijden verdelen we onder de SES-kinderen. We gaan hiervoor ook klasdoorbrekend werken en werken met hen vooral remediërend.

Onze anderstalige nieuwkomers krijgen onthaalonderwijs om het Nederlands aan te leren door juf Lobke.

We geven geen zorg tijdens zoals bv. een eucharisties, een maandopening, … Alle kinderen moeten deel kunnen nemen aan die gezamenlijke momenten.

Hoe kan een zorgmoment eruit zien?

1.Ondersteuning binnen de klaspraktijk

De zorgleerkracht kan ingeschakeld worden om binnen de klaspraktijk ondersteuning te bieden. Dit volgens één van de principes van het co-teachen. Bv. mini-klas, parallel lesgeven, de ene leerkracht geeft les – de andere loopt mee rond…

2.Binnenklasdifferentiatie

We werken we met een sporenbeleid binnen de verschillende klassen. Bijgevoegd een leidraad die we meegeven aan ons leerkrachtenteam om alles in goede banen te leiden. Later op het jaar laten we de kinderen hun eigen leerproces kiezen, starten we op voor nog andere vakgebieden.

Sporenbeleid: Hoe begin ik eraan?

1. Ontwerp niveaus of sporen binnen je klas.
    - Geef motiverende namen! Overleg met je kinderen? Vermijd A – B – C.
    - Je kan homogeen of heterogeen groeperen.
    - Deze groepen zijn variabel en kunnen elke (reken)les wisselen.
    - Als leerkracht kan je de groepen verdelen, maar probeer in de toekomst ernaar te streven dat de kinderen hun eigen groep mogen kiezen. (Leerproces zelf leren sturen, als leerkracht in dialoog gaan.)
2. Waar - welke oefeningen maken?
    - Zorg dat dit visueel duidelijk is binnen de klas. Hang bv. picto's van de groepsnamen op bord en noteer daarnaast de oefeningen die ze moeten maken.
    - Spreek bv. rekenplaatsen af. De eerste 2 rijen voorzien voor 'de konijnen'. Aparte tafel is voor 'de beren'…
    - Wanneer de stap gezet wordt naar het zelfstandig kiezen, kan je werken met naamkaartjes die de kinderen bij de groep hangen. Jij kan dan als leerkracht nog bijsturen en kinderen op een andere plaats hangen door in overleg te gaan met hen.

- Maak duidelijke afspraken! Wat verwacht je van hen? Beloon! Benoem wat ze goed doen. Mogen ze jou storen? Denk goed na over jouw rol. Correctiesleutels?

3. Makkelijk uit te proberen (2 sporen)
   - De mini-klas met verlengde instructie waarbij iemand verlengde instructie geeft aan een kleine groep. Deze kinderen werken daarna ook zelfstandig zodat jouw aandacht weer even naar de grote groep kan gaan. Zorgleerkracht in de klas? Laat die een groep voor zich nemen.
   - Mogen de kinderen jou storen als je bezig bent in de mini-klas? Goed afspreken.
4. Naar een voorbeeld van een bijscholing 'differentiëren op maat'

   Spoor 1 – Berenoefeningen (zelfstandige groep)
   Leerstof is gekend! Breng deze kinderen in moeilijkheden. Kleine selectie basisoefeningen. Gauw overschakelen naar bv. uitdagend boekje of laat hen bv. werkbladen/huiswerkbladen over de gegeven les maken voor hun klasgenootjes…

   Spoor 2 – Wolvenoefeningen (controlegroep)
   Leerstof is nog niet vastgezet, oefening is nodig. Basisoefeningen. Kinderen starten na een korte instructie. Controleer als leerkracht na een tiental minuten. Gekend? Volgende oefening, of graad moeilijker. Niet gekend? Extra basisoefeningen of extra instructie nodig van een beer?

   Spoor 3 – Tijgeroefeningen (instructiegroep)
   Nood aan instructie, tempo en beheersing! Selectie maken van basisoefeningen. Met materiaal met ondersteuning van leerkracht. Na (verlengde) instructie, ook zelfstandig aan het werk zetten zodat jij de wolven kan controleren.

Via het sporenbeleid proberen we om bewust te differentiëren. Als zorgleerkracht willen we 'misbaar' zijn d.w.z. dat ook het sporenbeleid door kan gaan wanneer bv. een vast zorgmoment niet kan doorgaan.

Als hulpmiddel bij het zelfstandig werk, kan er voor sommige kinderen gebruik gemaakt worden van de tetra-hulp. L1 werkt met 2 kleuren (rood en groen), L2 werkt met 3 kleuren (rood, geel en groen) en vanaf L3 worden de 4 kleuren aangeleerd.

3.Specifieke zorgvraag

Bv. een groepje kan niet verenkelen/verdubbelen. De zorgleerkracht helpt de klasleerkracht door een extra oefenkans te verzorgen voor dit groepje. Bv. een kind is langdurig afwezig. De zorgleerkracht kan hier mee ondersteunen bij het inhalen van de gemiste lessen. Bv. extra kans op LVS-afname

zonder tijdsdruk. De zorgleerkracht kan dit extra afnemen om met de beide resultaten aan de slag te gaan.

Kinderen worden niet uitgesloten van vieringen, jaarthema momenten, toneel, .. om leerstof in te halen na ziekte.

Ook het uitwerken van een vakantietaak, extra oefenblad rond schrift… kan aangevraagd worden via het zorgboek of via mail bij de zorgleerkracht. Deze taken worden ingepland in de vraaggestuurde momenten.

Vakantietaken worden eerder uitzonderlijk meegegeven. Steeds in overleg met de zorgleerkracht en in samenspraak met de ouders. Met de ouders wordt een correctiesleutel meegegeven. Opgelegde vakantietaken door de school worden op 1 september terug opgehaald.

4.Socio-emotioneel

Naast het cognitieve luik, besteedt het zorgteam ook aandacht aan het sociaal-emotionele. De klastitularis blijft de eerste persoon die aangesproken kan worden bij sociaal-emotionele problemen bij zijn/haar leerlingen.

5.Ploeterclub

Deze club wordt opgevolgd en ondersteund door juf Yamina. Zij plant wekelijks 50 minuten in voor de tweede en derde graad om met deze kinderen aan de slag te gaan. Binnen de ploeterclub wordt gewerkt met projecten die uitdaging bieden, bovenop de differentiatie die in de klas wordt aangeboden. De kinderen krijgen ook huistaken vanuit de ploeterklas. Op de rapporten verschijnt hierover een korte feedback.

Differentiatiemateriaal voor in de klas is te vinden op de leerplatformen Bingel en Scoodle, of in de zorgklas, waar we beschikken over een aantal methodes en plustaken. Hiermee spelen we vooral in op kinderen die extra uitdaging nodig hebben, en die interesse hebben in leerinhouden die in de klas minder of niet aan bod komen.

Door hen positief te belonen, uit te dagen en te stimuleren hopen we deze kinderen extra te motiveren.

6. Klasdoorbrekend differentiëren

Op sommige domeinen werken we op school klasdoorbrekend, zowel horizontaal (= tussen klassen van hetzelfde leerjaar) als verticaal (= tussen verschillende leerjaren).

Horizontale differentiatie voorbeelden:

- In het **eerste leerjaar** wordt ervoor rekenen en lezen later op het jaar klasoverschrijdend gewerkt.
- In het **tweede leerjaar** wordt er regelmatig met leesgroepjes gewerkt. Elk van de klasleerkrachten en de zorgleerkracht neemt een groep voor haar rekening. Leerlingen kunnen van groep wisselen naargelang hun vorderingen. Voor rekenen wordt er later op het jaar soms klasoverschrijdend gewerkt.

- In het **derde leerjaar** werkt men volgens de nood klasdoorbrekend voor wiskunde, spelling en lezen. In het **vierde leerjaar** voor begrijpend lezen. Elk van de klasleerkrachten en de zorgleerkracht neemt een groep voor haar rekening. Leerlingen kunnen van groep wisselen naargelang hun vorderingen. Na de klassikale instructie door de klasleerkracht gegeven, gaan de kinderen zelfstandig aan het werk in hun sporen.
- In de **hele lagere school** worden kinderen die een extra oefenkans nodig hebben over een leerjaar heen bv. ook opgevolgd door de zorgleerkracht.

Verticale differentiatie voorbeelden:

- De kinderen van het vijfde en het eerste leerjaar doen aan tutorlezen vanaf de krokusvakantie.

Fase 2: Specifieke onderwijsbehoeften

- Mogelijke externe begeleiding: Sommige leerlingen krijgen externe hulp (logo, kiné, psychologische hulp, revalidatie, hulp van St-Lievenspoort of 'de accolade', De Vinderij, Spermalie…). We streven naar een goede samenwerking en verstandhouding tussen de school en de externe begeleiders. De externe begeleiding binnen de schooluren kan pas opgestart worden mits schriftelijke toestemming van directie en VCLB. Ondersteuner geven ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, maar ook aan de leerkrachten van de betrokken leerlingen.
- Leerlingen met een leerprobleem krijgen aangepaste toetsen indien nodig. De resultaten van deze toetsen worden op het rapport aangegeven met een symbool bij de toets zodat ouders duidelijk weten dat deze resultaten niet vergeleken kunnen worden met die van de klasgenootjes.
- We laten ons ondersteunen door het CLB.
- We vragen advies aan CLB op de dag 'MDO zonder ouders'. Daarna volgt een MDO met CLB en ouders. Er wordt externe hulp gepland en opgestart.

Fase 2 : Onze samenwerking met externen

Leersteuncentrum

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum 'De Accolade' en we worden ondersteund door verschillende ondersteuners. Het hoofd is Maddie De Jonghe.

Dit leersteuncentrum werkt voor type 6 samen met een andere school:

- type 6 Spermalie (De-Kade)

Aanmelden bij het zorgloket kan alleen maar als het verslag op het Iris platform staat

CLB

Onze school is aangesloten bij het 'Vrij CLB Anker',
Ankerstraat 63 9100 Sint Niklaas – 03 780 66 04

Het Vrij CLB Anker is er voor leerlingen, ouders en scholen. Ons contactpersoon is Petra De Gols.
pdgols@vrijclbanker.be

Externe ondersteuning: logo, kiné, ergo…

Vooraleer er logo opgestart kan worden moeten we fase 0 en 1 rijkelijk doorlopen hebben. Op een MDO krijgen de ouders via het CLB een aanbod van externe hulpverleners in de buurt. We streven naar een goede samenwerking met de ondersteuners. Dit kan d.m.v. het gebruik van een heen-en-weer-schriftje, mailverkeer, overlegmomenten…

AN begeleiding, taalcoach

Onze taalcoach is Flore De Ruysscher.

Fase 3 : IAC-Traject

- Een verslag van het CLB is nodig

- Ofwel begeleiden we kinderen met een IAC-traject en stellen we individuele doelen op, dit samen met de ondersteuner en CLB. We bewaken of we de kinderen de nodige ondersteuning kunnen blijven geven. We spreken doelen af samen met de ondersteuner en evalueren ze, sturen ze bij of veranderen ze.

- Ofwel wordt het kind doorverwezen naar het buitengewoon onderwijs.

Ons kindvolgsysteem

Hoe volgen we onze kinderen op?

Voor elk kind dat bij ons op school zit, maken we een dossier aan in Questi. De bedoeling is om een zo correct mogelijk totaalbeeld in de ontwikkeling van het kind te krijgen. Questi geeft bovendien aan elke begeleider een duidelijke beginsituatie en evolutie van het kind weer.

Screenen/pré-MDO:

Dit gebeurt a.d.h.v. een screeningslijst in Questi met kleurencodes. We screenen de leerlingen volgens de ontwikkelvelden vanuit ZiLL. De screenings gebeuren voor de data van de pré-MDO's.

Bij rood zal de klasleerkracht de brede beeldvorming invullen op Questi als voorbereiding op de pré-MDO en zal er een actiepunt(en) aan gekoppeld worden. De zorgcoördinator vult het zorgactieactieplan in in samenspraak met de klasleerkracht. De effecten van de zorg zullen na de afgesproken periode geëvalueerd worden.

Alle andere kinderen worden ook kort besproken. Belangrijke zaken worden door de zorgcoördinator in Questi genoteerd.

In de kleuterschool maken we een individueel zorgplan voor kleuters die veel rood hebben in de screeningslijst. We evalueren ons actiepunt na 8 weken en sturen bij.

- Data 2025-2026: week van 6 oktober 2025, week van 9 februari 2026

Strategiebesprekingen met CLB:

Van de kinderen die aangemeld moeten worden aan het CLB, wordt een plan MDO ingevuld door zorgcoördinator en dit in samenspraak met de klasleerkracht. Dit wordt pas gedaan als er een concrete zorgvraag naar het CLB toe is. Indien er externe ondersteuning nodig is bv. logopedisten, psychologen, huiswerkbegeleiding… kan dit enkel opgestart worden als we fase 0 en 1 goed doorlopen hebben. We hebben een lijst met redelijke aanpassingen als inspiratiebron die hierbij geraadpleegd kan worden.

Eventueel worden daarna ouders uitgenodigd voor een verdere bespreking (MDO).

- Data MDO's met CLB (strategiebesprekingen): 24 oktober 2025 en 2 maart 2026.
- Data MDO's met de ouders en CLB: 13 november 2025 en 16 maart 2026 en 11 juni 2026 (voor zittenblijvers).

Extra screeningsmomenten binnen het schooljaar:

Apart screeningsmoment voor 6de leerjaar, die de sprong maken naar het middelbaar, is op 27 januari 2026, bespreking met klasjuf en CLB op 6 februari 2026.

Wat komt er in Questi?

	Door zorgcoördinator	Door klasleerkracht
de inschrijvingsfiche bekijken en verwerken in Questi	X	
verslag gesprekken met de ouders: formeel of informeel	X	X
verslag gesprekken met de leerling bv. kindcontacten		X
screening van de leerlingen		X
verslag pré-MDO	X	
Plan brede beeldvorming		x
zorgactieplan	x	
Zorgactieplan AN		
Plan MDO	x	
KOALAtest (taaltest, okt-nov 3de kl klas)	X	
KVS - gegevens (= kleutervolgsysteem, talentenkaart)	X	X
LVS - gegevens (= resultaat VCLB test)	X	
AVI – gegevens (= resultaat AVI-afname)	X	
sociogram	X	X
<u>algemene leerlinggegevens:</u> ● blijven zitten ● linkshandigen ● medische gegevens/ medicatie ● externe ondersteuning ● aangepast traject ● bij nieuwe leerlingen: gegevens vorige school ● oplijsting redelijke aanpassingen ● meegeven vakantietaak (sprong volgend leerjaar)	 X X (vanaf 7 jaar) X X X X X X	 X X X X

verslag van oudercontact augustus, december en mei (LS) en januari en juni (KS +L1)		X
gerichte observaties	x	X

Objectieve en methodevrije signaliseringstoetsen

KOALA

In de kleuterschool wordt er van 10 oktober t.e.m. 30 november een KOALAtest, taalscreening afgenomen. De kleuters die laag scoren worden daarna extra begeleid.

LVS-VCLB

In de lagere school hanteren we het LVS VCLB – leerlingvolgsysteem. We volgen hiermee de evolutie van de leerlingen op de belangrijkste leerstofdomeinen: spelling en rekenen. De structuur van deze toetsen is uniform over alle leerjaren heen. We gebruiken volglijsten om evoluties van leerlingen te volgen.

AVI

In de lagere school gebruiken we de nieuwe AVI-testen. We gebruiken volglijsten om evoluties van leerlingen te volgen. Uitleg over het behaalde AVI-niveau wordt bij het rapport bijgevoegd.

Vlaamse testen

In het vierde leerjaar en het zesde leerjaar worden Vlaamse testen afgenomen. Deze worden afgenomen in de periode van 27 april tot 12 mei.

Afnamedata

LVS-afname periode begin

leerjaar	LVS-spelling	LVS- wiskunde	AVI- afname (enkel wie nog niet op niveau zit)
1		15 – 30 sept	
2	15 – 30 sept	15 – 30 sept	begin november
3	15 – 30 sept	15 – 30 sept	begin november
4	15 – 30 sept	15 – 30 sept	
5	15 – 30 sept	15 – 30 sept	
6	15 – 30 sept	15 – 30 sept	

LVS-afname periode midden

leerjaar	LVS-spelling	LVS- wiskunde	AVI- afname (iedereen)
1	1 – 15 febr	1 – 15 febr	2de week jan
2	1 – 15 febr	1 – 15 febr	2de week jan
3	1 – 15 febr	1 – 15 febr	2de week jan
4	1 – 15 febr	1 – 15 febr	2de week jan
5	1 – 15 febr	1 – 15 febr	2de week jan
6	1 – 15 febr	1 – 15 febr	2de week jan

LVS-afname periode einde

leerjaar	LVS-spelling	LVS- wiskunde	AVI- afname (iedereen)
1			begin juni
2			begin juni
3			begin juni
4			begin juni
5			begin juni

6	[redacted]	begin juni

Sociogrammen en kindcontacten

De leerkrachten houden kindcontacten in de maand november. De kindcontacten vinden plaats voor de oudercontacten van eind december.

Eind oktober worden er sociogrammen afgenomen door de leerkrachten. De middelen worden aangereikt door juf Caroline. Dit voor de kindcontacten in november zodat deze informatie kan doorgegeven worden tijdens de oudercontacten van december.

Onze zorgweetjes

Ons zorgoverleg

Wekelijks hebben de zorgco's en de directie zorgoverleg. Indien nodig wordt een extra overleg ingepland. Mogelijke agendapunten: coördineren geplande MDO's, overlegmomenten, opvolgen zorgdossiers, M-cirkels en IHP's, zorgvragen van leerkrachten en zorgco's, evalueren en bijsturen van zorginitiatieven.

Zorgnieuws

In elke personeelsvergadering houden we een praatmoment 'zorgnieuws' van 10 à 15 minuten om onze zorg bij te sturen, initiatieven te evalueren en eventuele praktische mededelingen te doen.

Zorgschrift

De zorgschrift is een werkinstrument van de klasleerkracht. Alle bevindingen rond zorg (zorgcontinuüm fases) voor de kinderen in hun klas kunnen daarin genoteerd en opgevolgd worden. Iemand afwezig geweest? Houd het bij in de zorgschrift. Maak je je zorgen over iemand? Schrijf het op. Niveaugroepen opgestart? Noteer ze hier. Interessant weetje voor de zorgleerkracht? Schrijf het op. Denk je aan iets dat je niet mag vergeten? Schrijf het op!

Redelijke aanpassingen:

- spelling: Net zoals bij de vorige taalmethode geeft de titularis het gehele dictee mee. Voor sommige leerlingen enkel het zinnendictee.
- begrijpend lezen: De titularis mailt/kopieert de teksten vanuit SCOODLE om mee te geven.

Vervanging van leerkracht bij ziekte

Als er een interimleerkracht is, neemt die de klas over. Als er geen interimleerkracht is, dan is er de volgende regeling:

- Kleuterschool: De kinderen worden verdeeld m.b.v. de EHBA lijst door de juffen samengesteld.Dit gedurende max. 3 dagen. Duurt de afwezigheid langer dan drie dagen, dan neemt de zorgleerkracht of de kinderverzorgster de klas over.
- De lagere school: De parallelleerkracht en de zorgleerkracht gaan co-teachen in de voormiddag en dit bij de lessen waarvoor het nodig is. In het eerste leerjaar vervangt de zorgleerkracht in het eerste leerjaar. Deze leerkrachten spreken onderling af in welke lessen van rekenen of taal er toch ontdubbeld wordt en in welke lessen er geen hulp nodig is zodat de zorg kan doorgaan in de andere klassen. In de namiddag worden de klassen samengenomen door de parallelleerkracht. Vanaf dag 4 zal de zorgleerkracht de klas overnemen.

Vervanging leerkracht bij een overleg

- Kleuterschool: Er wordt in de mate van het mogelijke gezorgd voor vervanging door zorgjuf of kinderverzorgster. Anders worden de kleuters verdeeld volgens de EHBA-lijst.
- De eerste kleuterklassen laten vervangen door juf Monique of Barbara

- De andere kleuterklassen: vervanging door Julie indien mogelijk anders worden de kleuters verdeeld.

- De lagere klassen gaan op EHBA of de parallelcollega neemt de twee klassen samen.

Gebruik M-cirkel: doel en opvolging

De M-cirkel is een instrument dat we gebruiken als denkkader bij een overleg. Elke M-cirkel formuleert een concrete hulpvraag naar het CLB toe. Deze worden dan besproken op een MDO. Bij een volgend screeningsmoment wordt de cirkel (brede beeldvorming) er opnieuw bijgenomen om eventueel bij te sturen.

Zorgbak voor de lagere school

De zorgbak wordt bewaard in de klas. Eind juni worden deze naar de zorgleerkracht gebracht om opnieuw de nodige maatregelen te treffen voor de start van het nieuwe schooljaar.

- AVI-map (flappenmap):
  - toetsblad AVI-afname per kind (gebundeld van L1 tot L6) op zalmroze bladen (alfabetisch)
  - volglijst AVI-niveau van de kinderen vooraan in de map (L-map)
- LVS-map (groene map met insteekmapjes):
  - instructies afname LVS
  - afname begin schooljaar LVS wiskunde + correctie
  - afname begin schooljaar LVS spelling + correctie
  - afname midden schooljaar LVS wiskunde + correctie
  - afname midden schooljaar LVS spelling + correctie
  - volglijsten LVS van de kinderen achteraan in de map (L-map)
- Gele mappen:
  - één gele map per kind uit je klas met daarin in volgorde van afname:
    * KOALA-test (L1)
    * toetsbundel LVS spelling per leerjaar (begin + midden)
    * toetsbundel LVS wiskunde per leerjaar (begin + midden)
    * indien aanwezig: foutenanalyse
    * invulblad kindcontacten
- Gelamineerd blauw blad met inhoud zorgbak
- Gelamineerd geel blad met data afname: LVS en AVI.

Lezen stimuleren

Op basis van de AVI-resultaten bepalen we welke kinderen extra oefenkansen kunnen gebruiken. De kinderen uit de eerste graad krijgen dit in zorgmomenten.

De kinderen uit het tweede en derde leerjaar die lager scoren dan het beoogde AVI-resultaat krijgen wekelijks een boekje mee naar huis vanuit de zorg.

De leerlingen van eerste en vijfde leerjaar doen aan tutorlezen vanaf de krokusvakantie.

Algemene info

Er is een aanbod van boeken (realistische en fantasieverhalen, strips, prentenboeken, gedichten, kindertijdschriften, informatieve boeken, knutselboeken, kookboeken, moppenboeken, raadselboeken…) in de schoolbib.

We ontlenen ook boeken van de bib voor de klassen die dit wensen.

Beslissing op het einde van het schooljaar

Dubbelen: zittenblijven

Zittenblijven of dubbelen proberen we zoveel mogelijk te vermijden, tenzij we er met z'n allen van overtuigd zijn dat het de beste garantie biedt voor het verderzetten van het leertraject van onze kinderen.
Wanneer een kind niet voldoende vorderingen maakt en volgens de ZILL-doelen bij bepaalde ontwikkelingsstappen vastzit ondanks differentiatie, remediëring en eventueel redelijke aanpassingen bekijkt de klassenraad of zittenblijven zinvol kan zijn. Er worden dan maatregelen
besproken die het zittenblijven aanvullen en daardoor effectiever maken.
De beslissing tot zittenblijven wordt dus enkel toegepast als het een meerwaarde kan betekenen voor het kind op lange termijn.
Dit wordt uitgebreid besproken met de klasleerkracht, zorgleerkracht, het CLB, ouders, het kind en betrokken externen….

Kleuter

Een kind stapt meestal over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is. Of juister: op 1 september van het jaar waarin het 6 wordt. De ouders beslissen of hun kind overgaat of nog een jaar in de kleuterklas blijft.

Is het kind al 6, maar nog niet klaar voor het eerste leerjaar? Dubbelen in het basisonderwijs (= kleuter en lager onderwijs) kan na advies CLB. De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd aan de ouders en mondeling toegelicht, waarbij de school ook aangeeft welke bijzondere maatregelen zij zal nemen. De klassenraad maakt een verslag.

Lager

In het lager onderwijs beslist de school of een leerling mag overgaan, of moet zittenblijven. De school kan wel afstand doen van dat beslissingsrecht en de keuze aan de ouders laten.

Een school die beslist dat een leerling moet overzitten, moet die beslissing schriftelijk motiveren en mondeling toelichten aan de ouders. Zij moet ook aandachtspunten voor het volgende schooljaar formuleren in een IHP, zodat het kindgerichter begeleid kan worden.
Leerlingen die in het eerste leerjaar B geslaagd zijn, krijgen automatisch een getuigschrift van het basisonderwijs.

Versnellen: een jaar overslaan

Of een leerling een jaar mag overslaan in het lager onderwijs, is de beslissing van de school.

De beslissing om je kind een jaar te laten overslaan kan gevolgen hebben op socio-emotioneel vlak in het secundair onderwijs. Een versnelling blijkt dikwijls op cognitief vlak immers maar een tijdelijk effect te hebben en dus komt het aanbieden van verrijking op de eerste plaats.

De beslissing tot een jaar overslaan wordt dus enkel toegepast als het een meerwaarde kan betekenen voor het kind op lange termijn.

Dit wordt ook uitgebreid besproken met de ouders, het CLB en het kind….

Kleuter

Alleen de klassenraad kan beslissen of een kind een jaar vroeger naar de lagere school mag, dus als het pas 5 is. Als beslist wordt dat het kind van 5 naar de lagere school gaat wordt er een verslag gemaakt door de klassenraad in samenspraak met het CLB. De leerling is dan leerplichtig.

Lager

Het kind moet de lagere school niet op 6 jaar afwerken: het moet minstens 4 jaar doorbrengen in de lagere school. De klassenraad kan een hoogbegaafde leerling bijvoorbeeld al na het vijfde leerjaar een getuigschrift basisonderwijs geven zodat hij naar het secundair kan overstappen.

Besluit

We volgen de evolutie van de kleuters/ leerlingen op en elke beslissing wordt grondig doordacht en besproken met verschillende partijen o.a. klasleerkracht, zorgcoördinator, zorgleerkracht, CLB, ...

Deze beslissing is het eindpunt van een heel proces. Bij moeilijkheden op school proberen we de ouders snel op de hoogte te brengen. Indien deze moeilijkheden blijven voortduren, wordt het zorgteam ingeschakeld. Dan wordt een actieplan opgesteld, en dit wordt met de ouders besproken.

We zijn als school geen voorstander van zittenblijven of een jaar overslaan. Maar we kijken altijd naar wat het best is voor het kind. Elk kind is uniek en wordt individueel bekeken in zijn totaalbeeld.

Overgaan naar het secundair?

De periode in het lager onderwijs duurt in principe 6 jaar. Is het kind een regelmatige leerling geweest? Dan beslist de klassenraad of het kind de doelen uit het leerplan voldoende beheerst. Daarin zitten leraren en CLB-medewerkers. Als dat zo is, krijgt het kind zijn eerste getuigschrift: dat van het basisonderwijs. Het is zijn toegangsticket voor het secundair onderwijs.

Een kind mag maximaal 8 jaar doorbrengen in de lagere school. Voor dat laatste jaar is een gunstig advies van het CLB en van de klassenraad nodig. Maar de ouders hebben het laatste woord. Leerlingen die 15 jaar zijn, kunnen niet meer in de lagere school terecht.

Overgaan naar het eerste leerjaar B in het secundair onderwijs?

Als het kind geen getuigschrift heeft van het lager onderwijs, dan kan het wel instappen in het eerste leerjaar B. De ouders beslissen. Zelfs leerlingen die het zesde leerjaar niet gevolgd hebben, kunnen daar starten. Voorwaarde is wel dat ze 12 zijn of worden vóór 31 december van het lopende.

Overgang van buitengewoon onderwijs naar regulier lager onderwijs?

Een kind kan de overstap doen naar buitengewoon onderwijs maar kan ook terugkeren naar het regulier onderwijs.
Leerlingen kunnen zelfs twee jaar halftijds buitengewoon onderwijs en halftijds het regulier onderwijs volgen om daarna voltijds over te schakelen naar het regulier onderwijs.

Scholen mogen voor die 'halftijds' in overtal gaan. Ouders zijn hierover op de hoogte, dus weigeren is moeilijk.

Tweelingen

Bij de inschrijving vragen we aan de ouders hun voorkeur, 'samen' of 'niet samen' en daar wordt rekening mee te houden. We hebben de mogelijkheid op onze school om een tweeling te scheiden omdat we 2 parallelklassen hebben van elk jaar.

Willen de ouders op het eind van het schooljaar hun voorkeur 'samen' of 'niet samen' veranderen ifv het nieuwe schooljaar in september dan geven ze dit door voor 15 mei aan de directie en leerkracht ifv het mengen.